

## Offre d'emploi

# Responsable de projet et/ou coordination finances et recherche de fonds

### **Contrat à durée déterminé (CDD) de 9 mois.**

Possibilité de transformer le contrat en CDI selon les résultats des recherches de fonds.

**Entrée en fonction le 17 août 2026 au plus tard**

DécadréE est un institut de recherches et de formations, ainsi qu'un laboratoire d'idées, sur l'égalité dans les médias.

Les deux rôles à pourvoir peuvent être pris conjointement ou séparément, merci de préciser pour quel(s) rôle(s) vous souhaitez postuler dans votre dossier.

L'institut décadréE recherche

- **À 60% un-e-x responsable de projet égalité & médias** en charge du pôle d'expertise violences sexistes et communication inclusive.
- **À 10% un-e-x responsable de coordination des finances et de recherche de fonds.**

DécadréE fonctionne en gouvernance partagée, chaque personne de l'équipe participe également aux tâches courantes de l'association ainsi qu'à son développement stratégique à hauteur de **5% de temps de travail associatif**.

### Mission responsable de projet égalité et médias (60%)

- Direction de recherche
  - Réaliser une veille médiatique hebdomadaire romande sur les articles portant sur les violences sexistes
  - Développer des recherches sur les publicités sexistes
- Sensibilisation et formation
  - Donner des formations sur la question du traitement médiatique des violences sexistes et des visuels inclusifs
  - Poursuivre le développement d'un outil digital sur le traitement médiatique des violences sexistes en partenariat avec la HES-SO Valais
  - Développer des recommandations et des outils à l'intention des journalistes et des communicant-es
  - Réagir à l'actualité et répondre aux questions et demandes des journalistes
  - Participer à l'organisation du prix du journalisme contre la culture du viol (tous les trois ans)
  - Organiser le prix de la communication inclusive (annuellement)

- Coordination du réseau et diffusion
  - Participer aux réseaux genevois, romand et suisse de lutte contre les violences sexistes et les publicités sexistes
  - Coordonner le réseau Journalista
  - Participer à des tables rondes, des colloques scientifiques et répondre à des interviews médias à la demande
- Communication et suivi de projet
  - Collaborer avec la responsable communication pour fournir des contenus de sensibilisation pour les newsletters et les réseaux sociaux de décadréE
  - Gérer les aspects administratifs et financiers liés aux projets
  - Gérer les recherches de fonds liées aux projets et les relations avec les bailleurs
  - Suivre et développer les indicateurs et les objectifs des projets

## Missions coordination des finances et recherches de fonds (10%)

- Gestion financière de l'association
  - Coordonner la gestion budgétaire de l'association
  - Soutenir l'équipe dans l'établissement et le suivi des budgets des projets
  - Coordonner la gestion financière en collaboration avec la fiduciaire
  - Participer au bouclage des comptes en collaboration avec la fiduciaire
- Recherches de fonds
  - Participer au développement de la stratégie de recherche de fonds de la structure et la coordonner
  - Soutenir l'équipe dans les recherches de fonds et les relations bailleurs liées aux projets
  - Effectuer les recherches de fonds structurelles

## Missions travail associatif (5%)

- Contribuer à la vie associative en participant aux réunions d'équipe et des comités
- Contribution au développement des objectifs stratégiques de l'association
- Contribuer à la représentation de l'association au sein des réseaux
- Participer aux tâches quotidiennes de la vie associative

## Profil(s) recherché(s)

- Gestion de projet
  - Être titulaire d'un diplôme universitaire en sciences sociales (ou d'un titre jugé équivalent) et/ou justifier d'une expérience utile au poste.
  - Disposer d'une expertise sur les questions de genre et d'égalité et spécifiquement sur les questions de violences sexistes

- Connaissances et expériences d'au moins 5 ans en gestion de projet, respect des délais et du budget, excellent esprit d'analyse.
- Faire preuve de sens de l'initiative et d'une grande autonomie dans les tâches.
- Très bonne maîtrise du français et très bonne capacité rédactionnelle
- Connaissance et expérience en recherches qualitatives et quantitatives.
- Maîtrise des outils informatiques usuels.
- Communiquer avec aisance et avoir le sens de la transmission des savoirs.
- Avoir des connaissances en formation pour adultes, un plus.
- Maîtriser une deuxième langue nationale, un plus.
- Finance et recherches de fonds
  - Disposer de connaissance en gestion financière et gestion des fonds affectés
  - Disposer de connaissances en gestion budgétaire associative
  - Avoir une expérience en recherche de fonds
  - Disposer d'une formation en gestion financière ou équivalente
- Vie associative
  - Avoir une expérience dans le milieu associatif (bénévole ou professionnelle)
  - Expérience, connaissance ou intérêt pour les fonctionnements en gouvernance partagée, un plus.

## Processus et informations

### Dossier de candidature

Le dossier de candidature doit contenir un CV et une lettre de motivation. La photo n'est pas demandée. Avec la volonté d'effectuer un recrutement respectueux des identités de genre, l'envoi des copies de diplômes ou de certificats de travail/bénévolat n'est pas obligatoire et nous invitons les personnes qui postulent à le faire avec leur prénom d'usage.

Si vous avez des besoins spécifiques en terme d'accessibilité et d'environnement de travail/d'entretien d'embauche, n'hésitez pas à nous les communiquer.

### Délai de postulation

Les dossier sont à envoyer à [info@decadree.com](mailto:info@decadree.com) jusqu'au mardi **9 juin**, avec pour titre « Candidature responsable projet » et/ou « responsable finances et recherche de fonds ».

Un accusé de réception sera envoyé à tout le monde.

## **Processus d'engagement**

Le premier tour des entretiens est prévu dès **la semaine du 22 juin**. Un deuxième tour se déroulera à priori **la semaine du 29 juin**. Des tests pratiques à réaliser seront demandés.

Les personnes dont les dossiers n'ont pas été retenus en seront informées au plus tard à la fin du processus.

## **Rémunération**

DécadréE fonctionne en gouvernance partagée, ainsi le salaire brut est identique pour chaque employé·e et inclut un 13<sup>e</sup> salaire. Le salaire mensuel brut est de 7'108 CHF à 100 %. Une prime « transport durable » existe également.

## **Conditions d'engagement**

Toutes les compétences et connaissances, et non uniquement les expériences professionnelles, sont prises en considération pendant le processus d'engagement. Nous valorisons aussi le savoir-être en lien avec les valeurs de l'équipe et avec le fonctionnement de DécadréE.

En accord avec notre gouvernance partagée, nous proposons une offre incluant des tâches de gestion de projet et des tâches de gestion structurelle. Le cahier des charges final ainsi que le pourcentage définitif sera établi en accord avec la ou les personnes engagées en fonction de leurs compétences.

Le lieu de travail principal est à Genève (Rue de la Coulouvrenière 8, 1204 Genève), le télétravail partiel est possible mais pas durant les premières semaines de prise de poste. Des déplacements en Suisse romande sont à prévoir.

DécadréE propose une flexibilité d'horaire permettant aux employé·e·s une organisation autonome. Le poste nécessite toutefois des présences ponctuelles en dehors des heures de bureau (soir, week-end).

Les bureaux de DécadréE se situent au 3<sup>e</sup> étage avec un petit ascenseur et il n'y a pas de toilettes accessibles pour les personnes à mobilité réduite qui utilisent un fauteuil. Un déménagement dans un bâtiment accessible est prévu durant la première moitié de 2027.

En cas d'engagement et selon sa « Politique de protection de l'intégrité (psychique, physique, sexuelle) et du consentement », DécadréE exige un casier judiciaire vierge.